



CIRC. N° 02/2023 PROVE DI EVACUAZIONE a.s. 2023-2024

I.I.S. - "CARLO PISACANE" - SAPRI  
Prot. 0008260 del 14/12/2023  
VI-9 (Uscita)

A tutto il personale DOCENTE E A.T.A.

ALLA DSGA

AI GENITORI E AGLI ALUNNI

E per c.c. al Dirigente Scolastico Prof.ssa Principe Franca

**OGGETTO: prove di evacuazione a.s. 2023/2024 (ai sensi del D.lgs 81/2008)**

A seguito degli accordi con il Prof. PICERNO FRANCO, si comunica che le prove di evacuazione saranno effettuate, in tutti i plessi, in un'unica giornata.

- **Prova: 15/12/2023 a partire dalle ore 10:00**

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Il personale scolastico faccia riferimento alle indicazioni specifiche sui compiti previsti per il personale per la gestione dell'emergenza (vedi Nomine Addetti, Planimetrie espositive).

Tutte le classi presenti nei plessi effettueranno la prova al suono di squilli (**tre squilli corti e uno squillo prolungato**) e seguiranno i percorsi utilizzati per l'ingresso e l'uscita di ogni giorno.

Al fine di garantire la corretta attuazione del piano di emergenza invito i docenti ad attenersi alle seguenti indicazioni:

**PRIMA delle prove:**

- Nominare gli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), eventuali aiutanti e sostituti;
- Leggere alle classi le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione che dovranno essere affisse alla porta dell'aula con i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), eventuali aiutanti e sostituti;

**DURANTE delle prove:**

- Condurre la classe nel punto di raccolta seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie (verificare che in ogni classe siano presenti le planimetrie);
- Fare l'appello utilizzando il registro cartaceo delle presenze, e compilare il modulo di evacuazione della classe una volta raggiunto il punto di raccolta;
- Attendere all'esterno dell'edificio, nel punto di raccolta, il responsabile e consegnare il modulo;
- Rientrare nell'edificio solo dopo l'autorizzazione del responsabile dell'evacuazione.

Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi-fila. Per facilitare il controllo dell'addetto antincendio del plesso, su indicazioni ricevute durante il corso per gli addetti antincendio svoltosi il 13/02/2023, è stato disposto un cartellino LOCALE EVACUATO, da plastificare (se possibile), tenere vicino alla porta e da posizionare sulla maniglia esterna una volta evacuata l'aula.



I docenti potranno pianificare ed effettuare autonomamente esercitazioni di classe/sezione, propedeutiche alla prove ufficiali di evacuazione.

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Nel **registro cartaceo** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione (**modulo di evacuazione e verbale dell'esercitazione antincendio** almeno due/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d'ingresso);
- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere affisse, preferibilmente plastificate, in ciascuna classe/sezione sulla porta d'ingresso o in un luogo visibile a tutti, devono riportare i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), eventuali aiutanti per gli alunni con disabilità che necessitano di supporto e loro sostituti;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del piano di emergenza;

Si allegano i seguenti documenti

- **COMPITI DURANTE L'EMERGENZA** cartella zippata contenente i nominativi degli incaricati e le indicazioni specifiche sul compito di ciascuno da attuare in caso di emergenza e evacuazione;
- **CHIAMATE DI EMERGENZA**, per facilitare le chiamate in caso di emergenza (per incendio, infortunio o malore), si allega uno schema contenente le indicazioni da fornire all'operatore che risponde alla chiamata per conto del **115** (vigili del fuoco in caso di incendio) e **118** (pronto soccorso in caso di infortunio o malore). Le indicazioni completate con le informazioni della scuola, plastificate e tenute vicino al telefono della scuola.

I **collaboratori scolastici** che sono addetti all'antincendio, e i docenti **referenti di plesso** verifichino che in ciascuna classe/sezione siano presenti le planimetrie con le indicazioni per le uscite di emergenza, la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione (registro cartaceo presenze alunni, norme di comportamento, con nominativi alunni apri-chiudi-fila, moduli di evacuazione, cartellino "locale evacuato") e che in prossimità del telefono della scuola siano affisse le indicazioni per le chiamate d'emergenza.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

**L' RSSP: Dott.ssa Droghini Maria Teresa**